

*Wie ik ben en wat ik doe*



Mijn naam is Ton Soons.

Ik structureer procesketens. Ik begeleid teams. Ik leg concepten en overtuigingen op tafel. En ik denk en ik doe. Samengevat ben ik een allround analist, ontwerper en begeleider die je bedrijf, je team, je afdeling tot de best mogelijke prestaties brengt. Ik ben een verbinder die gelooft in de synergie van proces, mens en samenwerking. Mijn visie noem ik 'Business in flow!'. Mensen, processen en ICT zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Waar doelen bestaan, is ook weerstand. Waar mensen werken, leven overtuigingen. Met veel vakkennis en een holistische kijk, kom ik tot concrete acties.

Dát is mijn expertise.

*Wat mij kenmerkt*

*Horen wat er (niet) gezegd wordt.*

Vaak kunnen mensen binnen bedrijven heel goed vertellen wat er aan de hand is. Maar wat zit er achter de woorden? Wat zegt het over de verhoudingen? Ik luister, en goed. Ook tussen de regels.

*Structuur in de chaos en chaos in de structuur.*

Smeden en losweken zijn soms twee kanten van dezelfde medaille. Vastroesten in patronen verlamt; chaos ook. Ik doe beide. Samen bepalen we wat waar nodig is.

*Bewegen naar prestaties.*

Aan de slag. Natuurlijk moeten de processen op orde zijn. Maar tegelijkertijd zorg ik ervoor dat de mensen die ermee moeten werken, er ook mee willen werken. Ik heb een no-nonsense aanpak en sta midden in het veld.

*Wanneer je mij inschakelt*

Ik bouw graag mee aan krachtige organisaties. Mijn expertise zit op het vlak van procesanalyse- en ontwerp voor effectieve procesketens, functioneel ontwerp ter ondersteuning van ICT-projecten en de analyse van onder- & bovenstroom binnen organisatie om slagvaardigheid en daadkracht te optimaliseren.

Of je nu wilt structureren, opbouwen, integreren, extegreren, ambiëren of sturen; ik geef vorm aan het proces.

## Personalia

<i>Naam</i>	Soons
<i>Roepnaam</i>	Ton
<i>Voornamen</i>	Antonius Clara Hubert
<i>Adres</i>	Frederik Hendriklaan 186-2
<i>Postcode + woonplaats</i>	2582 BK Den Haag
<i>Telefoonnummer</i>	06-22827295
<i>E-mail</i>	ton@alterlogic.nl / ton@businessinflow.org
<i>Website</i>	www.alterlogic.nl / www.businessinflow.org
<i>KvK nummer</i>	27300663 (KvK Haaglanden)
<i>Geboortedatum</i>	19 augustus 1965
<i>Nationaliteit</i>	Nederlandse
<i>BSN</i>	1592 43 452

## Opleidingen, trainingen, en inspiratie

<i>2015 – 2015</i>	(Media)psychologie
<i>2002 – 2003</i>	Leergang operational auditing
<i>1994 – 1998</i>	AA – Accountant met certificerende bevoegdheid
<i>1989 – 1993</i>	SPD I & II
<i>1977 – 1984</i>	Atheneum (inclusief de vakken economie 1 en 2)
<i>Filosofie</i>	25 eeuwen denken. 2005 – 2008
<i>Expert in</i>	Procesanalyse, -ontwerp, -begeleiding en implementatie Onder- en bovenstroomanalyses
<i>Gedegen kennis van</i>	UML Lean Six Sigma Agile/scrum werken
<i>Trainingen</i>	Ik geef zelf de masterclass Business in Flow! Centraal thema: Balans tussen onder- en bovenstroom.
<i>Eigen publicaties</i>	Business in Flow! (boek 2014) De jacht op prestatie (boek / 2012) De jacht op kwaliteit (Interviews over kwaliteit / 2011) Bedrijfscultuur (Artikel t.b.v. kennisbank kwaliteit / 2009) Soft Controls (Artikel t.b.v. kennisbank kwaliteit / 2009) Procesmanagement en organisatiedynamiek (3 delen / 2008-2009)

**Mijn daden****Procesanalist en -begeleider (AlterLogic)**

*Periode* 2012 - heden  
*Sector* Overheid  
*Opdrachtgever* Dienst Justis (Ministerie van Veiligheid en Justitie)  
*Duur* 9 maanden  
*Rol* (Functioneel) procesanalist en -begeleider

*Kenmerken* In een grootschalig project waarin een 20-tal processen vertaald moeten worden naar een uniforme werkwijze ben ik o.b.v. een agile/scrum aanpak de verbindende schakel tussen business en software ontwikkelaars. Het mijn taak om elke twee weken een gedegen functioneel ontwerp met bijbehorende acceptatiecriteria gedragen door de business en begrepen door de ontwikkelaars gereed te hebben. In deze rol ben ik ook analist en workshopbegeleider.

*Periode* 2012  
*Uitgevoerd* Boek 'de jacht op prestatie' geschreven.  
*Uitgeverij* Uitgeverij Quist

*Kenmerken* Drie maanden uitgetrokken om het boek te schrijven. In juni is het boek officieel uitgegeven. ISBN: 978-90-77983-84-3. Het centrale thema behandelt de balans tussen de onder- en bovenstroom van organiseren in de diverse ontwikkelstadia van de organisatie.

*Periode* 2011  
*Sector* Publieke sector  
*Opdrachtgever* Abvakabo FNV  
*Duur* 12 maanden  
*Rol* Proesanalist en begeleider Verbeterplan Financiën

*Kenmerken* In deze functie was ik de architect achter de reorganisatie van afdeling Financiën. Dit betrof:

- Ontwerpen van de missie, visie en kernwaarden;
- Ontwerpen van de structuur van afdeling Financiën
- Uitwerken van de processen en advisering bij het invullen van de randvoorwaarden om de processen goed te laten werken;
- Coaching en begeleiding van de afdeling bij het transitieproces.

*Periode* 2010  
*Sector* Overheid  
*Opdrachtgever* Programma Digitalisering Kerndepartement  
*Duur* Mei tot en met oktober 2010  
*Rol* Procesanalist

<i>Periode</i>	2009 / 2010
<i>Sector</i>	Overheid
<i>Opdrachtgever</i>	Inspectie Verkeer en Waterstaat (IVW)
<i>Duur</i>	10 dagen
<i>Rol</i>	Trainer procesmanagement
<i>Periode</i>	2009 / 2010
<i>Sector</i>	Overheid
<i>Opdrachtgever</i>	Directie Agroketens en Visserij (AKV)
<i>Duur</i>	Juli 2009 tot ca. oktober 2010 (1 à 2dagen per week)
<i>Rol</i>	Procesanalist en -begeleider / consultant
<i>Periode</i>	2009 / 2010
<i>Sector</i>	Overheid
<i>Opdrachtgever</i>	Ministeries LNV/EZ
<i>Duur</i>	Mei 2009 t/m juni 2010 (2 dagen per week)
<i>Rol</i>	Procesconsultant
<i>Periode</i>	2009
<i>Sector</i>	Publieke sector
<i>Opdrachtgever</i>	ABVAKABO FNV
<i>Duur</i>	Mei
<i>Rol</i>	Procesanalist, procesadviseur
<i>Periode</i>	2009
<i>Sector</i>	Overheid
<i>Opdrachtgever</i>	Algemene Inspectiedienst
<i>Duur</i>	Januari t/m december
<i>Rol</i>	Procesanalist / procesauditor
<i>Periode</i>	2009
<i>Sector</i>	Overheid
<i>Opdrachtgever</i>	Directie Communicatie
<i>Duur</i>	December 2008 tot juni 2009
<i>Rol</i>	Procesconsultant
<i>Periode</i>	2008 / 2009
<i>Sector</i>	Overheid
<i>Opdrachtgever</i>	Directie Informatiebeleid en Facilitaire Zaken
<i>Duur</i>	Juli 2008 t/m december 2009 (1 à 2 dagen per week)
<i>Rol</i>	Procesanalist en -begeleider, consultant
<i>Periode</i>	2008
<i>Sector</i>	Overheid
<i>Opdrachtgever</i>	De nieuwe Voedsel en Warenautoriteit i/o
<i>Duur</i>	Juli t/m december (3 dagen per week)
<i>Rol</i>	Participeren in diverse fusieprojecten
<i>Periode</i>	2008
<i>Sector</i>	Overheid
<i>Opdrachtgever</i>	Directie Industrie & Handel (I&H)
<i>Duur</i>	April t/m november (1 dag per week)
<i>Rol</i>	Consultant / procesbegeleider

<i>Periode</i>	2008
<i>Sector</i>	Overheid
<i>Opdrachtgever</i>	Bureau Renovatie
<i>Duur</i>	Mei t/m juli (1 à 2 dagen per week)
<i>Rol</i>	Procesbegeleider
<i>Periode</i>	2008
<i>Sector</i>	Overheid
<i>Opdrachtgever</i>	Bedrijfsuitgeverij (BU)
<i>Duur</i>	2 maanden (1 dag per week)
<i>Rol</i>	Procesbegeleider
<i>Periode</i>	2007
<i>Sector</i>	Overheid
<i>Opdrachtgever</i>	Directie Informatiebeleid en Facilitaire Zaken (IFZ)
<i>Duur</i>	6 maanden (2 dagen per maand)
<i>Rol</i>	Procesconsultan
<i>Periode</i>	2007
<i>Sector</i>	Overheid
<i>Opdrachtgever</i>	Directie Informatiebeleid en Facilitaire Zaken (IFZ)
<i>Duur</i>	6 maanden (twee dagen per week)
<i>Rol</i>	Consultant / procesbegeleider / teamcoach

**Mijn daden****Ministerie van LNV**

*Algemene Inspectiedienst (AID)*  
2007 – 2008

Binnen Algemene Inspectiedienst vervulde ik de functie van teamleider procescontrol.

*Uitvoeringsunit van Directie Informatiebeleid en Facilitaire Zaken. (IFZ-U)*  
2005 – 2007

In het kader van de reorganisatie van de uitvoeringsunit van IFZ gaf ik als procescontroller richting aan de transitie van een activiteitengeoriënteerde organisatie naar een procesgerichte organisatie conform INK-fase 2 ( zonder overigens te vervallen in een specifiek INK-traject).

*Directie Financieel Economische Zaken (FEZ)*  
2003 – 2005

Directie FEZ is de concerncontroller van het ministerie van LNV. Binnen deze directie vormde de sector Procesontwikkeling en AO de concernbrede autoriteit op het gebied van procesmanagement. Enerzijds door de adviserende en samenbindende rol, anderszijds door de ontwikkeling van de LNV-blauwdruk.

*Laser (Dienst Regelingen)*  
2001 - 2003

Laser is belast met de uitvoering van nationale en Europese regelgeving. In dat kader beschikt Laser over een Europese erkenning als betaalorgaan. Dit betekent dat Laser is gebonden aan stringente organisatorische inrichtingseisen, vooral ook op het gebied van AO/IC. Het betrof met name financiële processen, ICT (ITIL) processen en primaire processen.

*Algemene Inspectiedienst*  
1999 - 2001

Als beleidsmedewerker Financiën lag de nadruk van mijn functie op de financiële sturing van de AID. Samen met de controller heb ik de interne budgetteringssystematiek en de bijbehorende rapportagemodellen ontwikkeld en geïmplementeerd.

Een ander zwaartepunt betrof het beheer en onderhoud van de AO/IC en het modelleren van nieuwe processen.

*CZ Groep*  
*Ziektekostenverzekering*  
1990-1999

Teamleider Interne Accountantsdienst (1996 – 1999)  
Senior assistent accountant (1995)  
1e assistent accountant (1993 – 1995)  
2e assistent accountant (1990 – 1993)